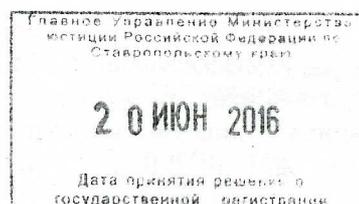


УТВЕРЖДЁН  
Решением учредителя № 1/2016  
от 1 июня 2016 года

# УСТАВ

## ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНГЛИШ ХАУС"



г. Ставрополь, 2016 г.

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение организация дополнительного образования "Инглиш Хаус", именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными актами.

Первоначальное наименование Учреждения - Негосударственное образовательное учреждение "Инглиш Хаус".

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 09 апреля 2013 г. Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 апреля 2013 г. за основным государственным регистрационным номером 1132651010293.

1.2. Учреждение является частным учреждением - некоммерческой организацией, созданной собственником (гражданином) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.3. Учреждение является частной образовательной организацией. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в частности вправе оказывать платные услуги в сфере образования. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, открывает расчетные и валютные счета в банковских организациях, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, может иметь эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение организация дополнительного образования "Инглиш Хаус".

1.8. Сокращенное наименование на русском языке: ЧУОДО "Инглиш Хаус".

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, д. 91.

1.10. Учредитель Учреждения: гражданка Российской Федерации Полужникова Галина Геннадьевна.

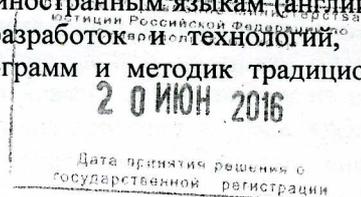
1.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

## СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся в процессе изучения иностранных языков и культур;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах гуманитарного профиля;
- развитие интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к жизни в обществе и профессиональную ориентацию;
- развитие международного сотрудничества в области образования.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является обучение иностранным языкам (английскому и другим) с использованием компьютерной техники, передовых разработок и технологий, а также распространение опыта внедрения и применения современных программ и методик традиционного и компьютерного обучения иностранным языкам.



2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет образовательную деятельность путем организации разнообразных форм обучения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет деятельность по организации оптовой и розничной торговли книгами, канцелярскими товарами, техническими носителями информации (с записями и без записей);
- предоставляет редакторские услуги и услуги по переводу;
- осуществляет деятельность по исследованию конъюнктуры рынка и выявлению общественного мнения;
- осуществляет рекламную, издательскую деятельность;
- организует проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- осуществляет разработку программ для ЭВМ в образовательной сфере;
- осуществляет деятельность по организации туризма образовательной направленности.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

### СТАТЬЯ 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Ответственность Учреждения по обязательствам определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Доходы от деятельности, приносящей доход и имущество, приобретенное от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учредитель вправе распоряжаться имуществом, переданным Учреждению в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Имущество, переданное Учредителем Учреждению на праве оперативного управления, входит в состав его наследства. В случае наследования имущества Учреждения должны быть внесены изменения в настоящий Устав в части учредителя Учреждения и изменения в сведения об Учреждении, которые приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.7. Учредитель, как собственник имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, вправе передать право собственности на это имущество новому собственнику на основании гражданско-правовой сделки. Новый собственник имущества Учреждения приобретает права и обязанности Учредителя в отношении Учреждения. Изменение сведений об Учредителе подлежит внесению в

настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

#### СТАТЬЯ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы культурологической, гуманитарной направленности).

4.2. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (лица, получающие образование по дополнительным общеобразовательным программам), педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением.

4.6. Обучение в Учреждении проводится круглогодично и ведется на русском и иностранных языках. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.7. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе после собеседования. По результатам собеседования обучающихся распределяются по группам, в зависимости от уровня подготовки.

4.8. Прием осуществляется в течение года по мере формирования групп. Группы обучающихся формируются Учреждением по дисциплинам.

4.9. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты устанавливается Учреждением с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, материально-техническим обеспечением и совершенствованием учебных процессов и экономической ситуации, включая инфляционные процессы.

4.10. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами. Учебный план, как правило, предполагает равномерное распределение учебного материала. Учебные нагрузки обучающихся должны соответствовать установленным нормам.

4.11. Начальная, текущая и итоговая оценка уровня подготовки обучающихся могут проводиться в форме собеседований, тестирования, практических занятий и иных формах. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. Срок обучения устанавливается в соответствии с программой обучения. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимся (его законным представителем), либо между Учреждением и организацией - заказчиком, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.13. В случае успешного освоения обучающимися образовательных программ Учреждение выдает подтверждающие документы (сертификаты, дипломы и т.п.) установленного образца.

4.14. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются договором, в котором определяются учебная программа, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. От имени несовершеннолетних договор заключается их законными представителями.

4.15. Учреждение может издавать следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность: приказ, правила, распоряжение, инструкция, положение, расписание, график, план, распорядок, и другие.

#### СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;

Государственное Управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по  
Ставропольскому краю

2 0 ИЮН 2016

Дата принятия решения о  
государственной регистрации

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться оборудованием и инвентарем в объемах, утвержденным планом обучения;
- получать дополнительные консультации.

#### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять учебный план и учебные программы;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- не приносить, не употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;
- не использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- не осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

#### 5.3. Обучающийся персонал имеет право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- использовать утвержденную программу обучения;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, действующим законодательством.

#### 5.4. Обучающийся персонал обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия заключенных договоров;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- ознакомить учащихся с правилами техники безопасности;
- не приносить, не употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;
- не использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- не осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

## СТАТЬЯ 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.2. Органы управления Учреждением:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Наблюдательный совет;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет.

#### 6.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Учреждения, в т.ч. принятие его в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 3) назначение и досрочное прекращение полномочий коллегиальных органов управления Учреждения;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения;
- 5) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Генеральным директором;
- 6) утверждение годового бухгалтерского баланса и годовой финансовой отчетности Учреждения;

- 7) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 8) назначение Ревизора Учреждения;
- 9) определение структуры Учреждения;
- 10) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 11) назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 13) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законом.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий Генерального директора – 5 (пять) лет.

6.5. Генеральный директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, государственных и муниципальных органах, судах Российской Федерации по всем вопросам;
- 3) организует выполнение решений Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) совершает от имени Учреждения сделки, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения, распоряжается денежными средствами на банковских счетах;
- 6) утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 7) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) утверждает размер оплаты образовательных услуг Учреждения;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- 10) осуществляет международные связи от имени Учреждения;
- 11) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. С Генеральным директором заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет. Учредитель может возложить обязанности Генерального директора на себя, в указанном случае трудовой договор может не заключаться.

6.7. Генеральный директор обязан:

- 1) Соблюдать положения Устава Учреждения, действующего законодательства РФ;
- 2) соблюдать лояльность по отношению к интересам Учреждения;
- 3) осуществлять повседневное руководство деятельностью Учреждения;
- 4) организовывать соблюдение дисциплины труда, правил техники безопасности;
- 5) правильно организовывать труд работников, создавать условия для роста производительности труда;
- 6) принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликтной ситуации в коллективе;
- 7) своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- 8) предоставлять отчеты о своей деятельности по требованию Учредителя;
- 9) в процессе своей деятельности по руководству Учреждением, исполнять задания, выданные Учредителем и предоставлять отчет по результатам своей деятельности по каждому пункту заданий;
- 10) выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

6.8. Генеральный директор Учреждения при осуществлении своих прав и обязанностей несет ответственность перед Учреждением за нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей и одновременной невозможности назначения Учредителем нового Генерального директора, функции Генерального директора исполняет Временно исполняющий обязанности генерального директора.

Временно исполняющий обязанности генерального директора назначается Наблюдательным советом Учреждения. Срок его полномочий устанавливается с момента, установленного решением Наблюдательного совета до назначения нового Генерального директора.

На Временно исполняющего обязанности генерального директора распространяются все права и обязанности Генерального директора.

6.10. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, подотчетным Учредителю. Наблюдательный совет состоит из 3 (трех) членов, которые с их согласия назначаются решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. В состав Наблюдательного совета не может входить Генеральный директор Учреждения.

6.11. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- 1) назначение Временно исполняющего обязанности генерального директора в случае, предусмотренном п. 6.9. настоящего Устава;
- 2) одобрение сделок Учреждения на сумму свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в случае, если обязанности Генерального директора исполняет не Учредитель;
- 3) одобрение любых сделок Учреждения с недвижимым имуществом, в случае, если обязанности Генерального директора исполняет не Учредитель;
- 4) одобрение любых сделок Учреждения, если их предметом выступают права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в случае, если обязанности Генерального директора исполняет не Учредитель;
- 5) заслушивание ежегодного отчета Генерального директора, в случае, если обязанности Генерального директора исполняет не Учредитель. Указанный ежегодный отчет представляется Генеральным директором Наблюдательному совету в период с 1 июня по 30 июня календарного года.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет общества вправе в любое время переизбрать своего председателя единогласным решением всех членов совета.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подсчет голосов, в том числе при заочном голосовании, подписывает протокол заседания совета. В случае отсутствия председателя совета, его функции на заседании осуществляет один из членов совета по единогласному решению членов совета.

6.13. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, по требованию членов совета или ревизора. Заседание правомочно при участии в нем не менее двух членов совета. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена совета, отсутствующего на заседании, по вопросам повестки дня. Наблюдательный совет имеет право принимать решения заочным голосованием.

6.14. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов совета, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом совета любому иному лицу не допускается. Председатель Наблюдательного совета в случае равенства голосов членов совета, имеет право решающего голоса.

6.15. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

6.16. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно. В его состав входят все работники Учреждения.

Общее собрание (конференция) может быть созвано генеральным директором Учреждения и работниками Учреждения в количестве не менее 10 % общей численности работников. Общее собрание (конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания на заседании избираются председатель и секретарь, которые организуют ведение протокола собрания и подписывают его.

Общее собрание правомочно при присутствии более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- обсуждение вопросов охраны труда, условий труда, социальных гарантий, охраны здоровья обучающихся;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, включая нарушения трудовой дисциплины;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов по условиям труда, правилам внутреннего трудового распорядка и представление рекомендаций по указанным проектам;
- рассмотрение иных вопросов, внесенным генеральным директором Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения направляются на рассмотрение генеральному директору Учреждения. По итогам рассмотрения вопроса генеральным директором принимается решение в 30-ти дневный срок и доводится до сведения работников Учреждения.

6.17. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по вопросам

образовательного процесса.

Педагогический совет ежегодно назначается Учредителем Учреждения на срок 1 год с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года в составе 3-х членов.

В состав Педагогического совета включаются только работники, чья деятельность непосредственно связана с осуществлением и содержанием образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который ведет заседания совета, подписывает протоколы, направляет их генеральному директору Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, кворум для заседания – не менее двух членов Совета. На заседаниях Педагогического совета может присутствовать генеральный директор Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются председателем по мере необходимости.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение вопросов образовательного процесса Учреждения (в т.ч. образовательных программ, форм и методов обучения, учебного плана, учебной деятельности, учебной литературы) и представление проектов решений генеральному директору Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- представление мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов в сфере образовательного процесса.

Решения Педагогического совета направляются на рассмотрение генеральному директору Учреждения. По итогам рассмотрения вопроса генеральным директором принимается решение в 15-ти дневный срок и доводится до сведения председателя Педагогического совета.

6.18. Ревизор Учреждения является контрольным органом Учреждения и осуществляет проведение внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем. Ревизор назначается Учредителем Учреждения. Ревизор назначается сроком на 1 (один) год и подотчетен Учредителю. Ревизор не может одновременно занимать должность в других органах управления Учреждением. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

6.19. Все должностные лица Учреждения по запросу члена Наблюдательного совета или Ревизора обязаны представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения.

## СТАТЬЯ 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовый год соответствует календарному году.

7.3. По месту нахождения Учреждения ведется полная документация. Учреждение обязано хранить документы по перечню, установленному законодательством Российской Федерации и в течение установленных сроков.

## СТАТЬЯ 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся:

- по решению Учредителя;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Ликвидационная комиссия Учреждения принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.8. Условия и порядок реорганизации и ликвидации, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством РФ.

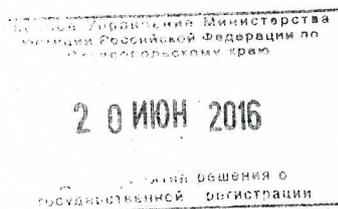
## СТАТЬЯ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В настоящий устав могут вноситься изменения и дополнения, изменяющие или конкретизирующие положения отдельных статей. Учреждение должно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию, в установленный законом срок.

9.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения или утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется по решению Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения или устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Прошито, пронумеровано  
на 9 (девяти) листах.

Учредитель

  
Г.Г. Полужникова

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения организация дополнительного образования «Инглиш Хаус» Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «20» июня 2016 года (№ 2614040500).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «28» июня 2016 года за государственным регистрационным номером 2162651461674.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М. А. Захарова

